**Uputstvo za apliciranje za privremeni boravak, produžetak privremenog boravka i Jedinstvenu dozvolu**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1) Putem <https://eforeigner.welcometoserbia.gov.rs/>može se podneti zahtev za privremeni boravak i produžetak privremenog boravka. Neophodno je da se korisnik prvo prijavi.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

2) Korisnik bira način na koji želi da se prijavi.

Preduslov: Korisnik mora biti registrovan na <https://eid.gov.rs/sr-Cyrl-RS/pocetna>

**Napomena:** Ukoliko je korisnik prilikom registracije naveo da poseduje EBS (evidencijski broj stranca), koji je važeći prilikom apliciranja, u pitanju je produžetak privremenog boravka.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

3) Nakon uspešne prijave na sistem korisnik bira „Započnite aplikaciju“.

A screenshot of a computer

Description automatically generatedA screenshot of a computer

Description automatically generated

4) Potrebo je popuniti lične podatke, dodatne informacije, podatke o državi i mestu rođenja, kao i podatke o putnim ispravama.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

5) Nakon popunjavanja informacija o boravku i adresi nameravanog boravka prelazi se na „Sledeći korak“.

**Napomena**: Ukoliko se kao osnov boravka odabere zapošljavanje, a za razlog navedete zapošljavanje (u užem smislu), upisan u rešenje o registraciji (samozapošljavanje), ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji (upućena lica), kretanje u okviru privrednog društva, osposobljavanje i usavršavanje ili nezavisni profesionalac u pitanju je jedinstvena dozvola (boravak i rad).

A screenshot of a computer

Description automatically generatedA screenshot of a computer

Description automatically generated

6) Nakon popunjavanja podataka o detaljima razloga po prethodno izabranom osnovu prelazi se na „Sledeći korak“.

A screenshot of a computer

Description automatically generatedA white background with black and white clouds

Description automatically generated

7) Kada se unose potrebna dokumenta, obratiti pažnju na dozvoljene ekstenzije (formate u kojima je potrebno dostaviti tražena dokumenta) i veličinu dokumenata (do 5 MB). Nakon unosa svih potrebnih dokumenata prelazi se na „Sledeći korak“.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

8) Nakon davanja saglasnosti odabrati „Nastavite do plaćanja“.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

9) Ukupan iznos za plaćanje se obračunava na osnovu informacija koje su unete prilikom apliciranja.

A red square with white text

Description automatically generated

U svakom trenutku može se imati uvid u status zahteva.